

INSTITUT ZA DRUŠTVENA ISTRAŽIVANJA U ZAGREBU

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

svibanj 2012.

Na temelju članka 29. Statuta Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Institut) ravnatelj/ica Instituta, na prijedlog Etičkog povjerenstva Instituta, dana 09. svibnja 2012. donio/la je

POSLOVNIK

o radu Etičkog povjerenstva Instituta

I Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom pobliže se uređuje način rada i druga pitanja važna za obavljanje poslova Etičkog povjerenstva Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu, Amruševa 11/II (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo).

Članak 2.

Etičko povjerenstvo prati provedbu Etičkog kodeksa Instituta, provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i izdaje certifikat o etičnosti istraživanja prilikom prijave projekata.

Etičko povjerenstvo priprema godišnja izvješća o svojem radu, te ih dostavlja Znanstvenom vijeću.

Članak 3.

Etičko povjerenstvo djeluje neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svog djelokruga uključujući postupke utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa.

Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.

Članak 4.

Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa poštivat će načelo tajnosti i štiti dostojanstvo svih osoba u postupku.

II Sastav Povjerenstva

Članak 5.

Povjerenstvo se sastoji od pet članova, od kojih je jedan predsjednik. Predsjednik je ujedno i povjerenik odbora kojem se upućuju prijave o povredi Etičkog kodeksa.

Članove Povjerenstva imenuje Znanstveno vijeće Instituta. Predsjednika povjerenstva biraju između sebe članovi povjerenstva na konstituirajućoj sjednici koju saziva predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta. Mandat predsjednika i članova Povjerenstva traje četiri godine.

Članak 6.

Član Povjerenstva ne može biti osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede Kodeksa, niti osoba za koju je utvrđeno da je prekršila Kodeks.

Članak 7.

Članstvo u povjerenstvu prestaje: završetkom mandata, ostavkom ili pokretanjem postupka utvrđivanja povrede Kodeksa.

III Rad Etičkog povjerenstva

Članak 8.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednicu Etičkog povjerenstva saziva predsjednik/ca.

Predsjednik/ca vodi sjednicu, osigurava red i skrbi za učinkovitost rada na sjednici. Predsjednik/ca daje riječ članovima Povjerenstva i strankama u postupku i skrbi da govornik ne bude ometan ili sprječavan u govoru.

Na sjednicama Etičkog povjerenstva zapisnik vodi zapisničar kojeg biraju između sebe članovi povjerenstva. Zapisnik sadrži: dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Etičkog povjerenstva, imena stranaka u postupku te iskaze svih osoba koje su sudjelovale u postupku, te prijedlog zaključka.

Članak 9.

Svaki zaposlenik Instituta može se obratiti Etičkom povjerenstvu zbog povrede Etičkog kodeksa i to (a) potpisanom pisanom prijavom koja je obrazložena potrebnim podacima (vrijeme, mjesto, svjedoci i dr.) ili (b) anonimnom pisanom prijavom kojom se opisuje i obrazlaže povreda etičkog kodeksa, bez navođenja identifikacijskih podataka; te se prijava ostavlja u za tu svrhu posebno postavljenoj kutiji/sandučiću.

Članak 10.

Etičko povjerenstvo će najkasnije u roku od 15 dana nakon primitka pisane prijave započeti s postupkom utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa.

Etičko povjerenstvo može odrediti provođenje prethodnog postupka (izvođenje dokaza za utvrđivanje povrede Etičkog kodeksa, razgovori, mišljenja stručnih osoba). Nakon provedbe prethodnog postupka Povjerenstvo ocjenjuje da li će obustaviti postupak ili zakazati raspravu radi utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa.

Kod anonimne prijave Etičko povjerenstvo, nakon provođenja prethodnog postupka, u slučaju osnovane sumnje da je došlo do povrede Etičkog kodeksa upućuje poziv svim zaposlenicima da se anonimni prijavitelj javi Povjerenstvu radi pokretanja postupka povrede Etičkog kodeksa (uz dodatno iznošenje dokaza, navođenje svjedoka i provođenje potrebnih razgovora). Ukoliko se prijavitelj ne javi, Etičko povjerenstvo izvještava Znanstveno vijeće o provedenom prethodnom postupku te iznosi načelnu preporuku u vezi povrede Etičkog kodeksa.

Ako se pokreće prethodni postupak po anonimnoj prijavi protiv nekog od članova Etičkog povjerenstva taj se član isključuje iz rada Povjerenstva do odluke o pokretanju postupka ili obustavi postupka.

Članak 11.

Na raspravu pred Etičkim povjerenstvom u pravilu se poziva osoba koja je podnijela prijavu, osoba protiv koje je podnijeta prijava o povredi Etičkog kodeksa, svjedoci i druge osobe koje mogu iskazati relevantne činjenice, važne na utvrđivanje povrede.

Članak 12.

Nakon što provede postupak Etičko povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku, koje mora sadržavati sve dokaze koji su izvedeni u postupku, te mišljenje stručnih osoba i institucija kada je to potrebno.

Članak 13.

Etičko povjerenstvo može pravovaljano odlučivati jedino kada su sjednici nazočni svi članovi Povjerenstva. Pravovaljane odluke donose se većinom glasova. Glasovanje na sjednici Povjerenstva je javno.

Članak 14.

Etičko povjerenstvo dostavit će prijedlog odluke o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa strankama u postupku, koje imaju pravo žalbe na tu odluku.

Odluka, mora sadržavati obrazloženje s kratkim opisom postupka, prikazom prikupljenih podataka te prijedlog zaključka. Prijedlog Odluke potpisuje predsjednik/ca Etičkog povjerenstva.

Žalba se podnosi Povjerenstvu u roku od 15 dana od primitka prijedloga.

Članak 15.

Ako je protiv prijedloga Odluke uložena žalba, Etičko povjerenstvo će žalbu razmotriti i izmijeniti prijedlog svoje Odluke ako je žalba utemeljena, te donijeti završno izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i prijedlog odluke o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa.

Članak 16.

Etičko povjerenstvo dostavit će Znanstvenom vijeću Instituta završno izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i prijedlog Odluke o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa.

Znanstveno vijeće će donijeti zaključak o povredi Etičkog kodeksa sa preporukom, prijedlogom, primjedbom ili upozorenjem o daljnjem poštivanju odredaba Etičkog kodeksa, te o tome izvijestiti Etičko povjerenstvo i ravnatelja/icu Instituta.

IV Završne odredbe

Članak 17.

Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Etičko povjerenstvo na sjednici. Zahtjev za tumačenje podnosi se predsjedniku/ci povjerenstva pismeno. Zahtjev mora biti obrazložen.

Članak 18.

Poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Instituta.

U Zagrebu, 09.05.2012.

Ravnatelj/ica Instituta:
dr.sc. Branislava Baranović