

Protokol objavljivanja znanstvenih knjiga u Biblioteci „Znanost i društvo“

1. Autor¹ ispunjava *Obrazac za prijavu publiciranja znanstvenih knjiga u Biblioteci Znanost i društvo* te ga dostavlja e-mailom glavnom uredniku, dva mjeseca prije početka procesa publiciranja.
2. Uredništvo zaprima prijavu te upućuje prijedlog Znanstvenom vijeću za imenovanje triju recenzenata.
3. Glavni urednik Biblioteke kontaktira recenzente i šalje djelo u recenzentski postupak. Obrazac recenzije dostupan je u dokumentu „Elementi koje mora sadržavati recenzija znanstvene ili stručne knjige (upute za recenziju)“.
4. Nakon izvršenog postupka recenziranja djela, urednik šalje recenzije autoru.
5. Lektorirani tekst autor dostavlja glavnom uredniku koji ga šalje stručnom suradniku za izdavaštvo i tajniku biblioteke na grafički prijelom.
6. Uz djelo, autor dostavlja izjavu kojom potvrđuje da je ono usuglašeno s recenzentskim zahtjevima.
7. Završni prijelom stručni suradnik za izdavaštvo i tajnik biblioteke šalje na korekturu autoru.
8. Po izvršenoj zadnjoj reviziji teksta od strane autora, korektora i urednika, stručni suradnik za izdavaštvo i tajnik biblioteke šalje djelo knjižničaru. Ukoliko financijer ne zahtijeva drugačije, djelo se objavljuje u tiskanom i elektroničkom formatu za koje knjižničar dodjeljuje po jedan Međunarodni standardni broj za knjige (ISBN) te djelo šalje u Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu na izradu CIP-a (katalogizacija u publikaciji). Po primitku CIP-a djelo se upućuje u tisak. Nakon uvrštavanja ISBN broja u elektroničko izdanje djela, knjižničar ga prijavljuje u Hrvatski arhiv weba (HAW).
9. Naslovnicu djela izrađuje dizajner prema dogovorenom obrascu dizajna za IDIZ-ove centre.
10. Uz suglasnost autora i urednika, naslovnicu šalje u tisak stručni suradnik za izdavaštvo i tajnik biblioteke. Dogovorena tiskara Biblioteke Znanost i društvo u 2017. godini je „Rotim i Market“, Ciglenice 14, 10412 Donja Lomnica – Lukavec.
11. Ukoliko je riječ o zahtjevnijem grafičkom izdanju npr. opremljenom fotografijama i slično, glavni urednik će od tiskare zatražiti probni otisak. Kvalitetu probnog otiska s tiskarom usuglasit će glavni urednik i autor.

¹ Protokol je mišljen i pisan spolno/rodno neutralno.