

Protokol objavljivanja publikacija u Biblioteci „Posebna izdanja“

1. Autor¹ publikacije obavještava glavnu urednicu biblioteke *Posebna izdanja* o namjeri objave knjige u biblioteci *Posebna izdanja* najmanje mjesec dana prije objave.
2. Glavna urednica obavještava članove uredništva te iznosi informaciju o objavi nove knjige u biblioteci *Posebna izdanja* na Znanstvenom vijeću.
3. Za svaku publikaciju koja prolazi proces recenziranja potrebne su dvije pozitivne recenzije.
4. Uredništvo procjenjuje recenzije i daje autoru povratnu informaciju i odluku o objavi knjige.
5. Ukoliko je Institut jedini ili prvi izdavač, po izvršenoj zadnjoj reviziji teksta od strane autora, korektora i urednika, stručni suradnik za izdavaštvo i tajnik biblioteke šalje djelo knjižničaru. Ukoliko financijer ne zahtijeva drugačije, djelo se objavljuje u tiskanom i elektroničkom formatu za koje knjižničar dodjeljuje po jedan Međunarodni standardni broj za knjige (ISBN) te djelo šalje u Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu na izradu CIP-a (katalogizacija u publikaciji). Po primitku CIP-a djelo se upućuje u tisak. Nakon uvrštavanja ISBN broja u elektroničko izdanje djela, knjižničar ga prijavljuje u Hrvatski arhiv weba (HAW).

¹ Protokol je mišljen i pisan spolno/rodno neutralno.