

**INSTITUT ZA DRUŠTVENA ISTRAŽIVANJA U ZAGREBU**  
**Amruševa 11/II, Zagreb**

KLASA: 990-01/24-01/13  
URBROJ: 251-793-01-01-24-1  
Zagreb, 3. listopada 2024. godine

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18, 83/23) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 95/19), ravnatelj Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu, dr.sc. Boris Jokić donosi:

**PROCEDURA OBRAČUNA I NAPLATE POTRAŽIVANJA**

Članak 1.

Ovom procedurom utvrđuje se način obračuna, praćenja i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Institut).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na ženski i muški rod.

### Članak 3.

Institut ostvaruje prihode od obavljanja poslova u okviru svoje djelatnosti:

- sustavna temeljna, primjenjena i razvojna znanstvena istraživanja u društvenom, humanističkom i srodnim interdisciplinarnim područjima znanosti
- objavljivanje rezultata temeljna, primjenjena i razvojna znanstvena istraživanja
- nakladnička djelatnost u društvenom, humanističkom i srodnim interdisciplinarnim područjima znanosti
- pružanje savjetničkih usluga, izrade elaborata i ekspertiza za potrebe osnivača i drugih naručitelja
- znanstveno i stručno usavršavanje i osposobljavanje
- organizacija konferencija, simpozija, okruglih stolova, tribina, promocija knjiga, radionica i drugih javnih skupova povezanih s djelatnošću Instituta
- sudjelovanje u izvođenju studijskih programa u skladu sa Zakonom i potpisanim ugovorima s visokim učilištima u Republici Hrvatskoj i svijetu
- popularizacija istraživanja i rada u društvenom, humanističkom i srodnim interdisciplinarnim područjima znanosti
- knjižnična djelatnost
- provedba dijela postupaka izbora i reizbora na znanstvena radna mjesta

Članak 4.

Postupak obračuna, praćenja i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja vrši se po sljedećem postupku:

<b>RED. BROJ</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNOST</b>	<b>ROK</b>	<b>DOKUMENT</b>
1.	Prikupljanje podataka za izdavanje računa	Tajništvo Računovodstvo	Tijekom godine	Ugovor/narudžbenica/zahtjevi kupaca/upiti/ponude i slična poslovna dokumentacija
2.	Izdavanje računa	Računovodstvo	Najkasnije 10 dana od zaprimanja zahtjeva u Računovodstvo	Izlazni račun
3.	Slanje e-računa	Računovodstvo	Najkasnije 10 dana od zaprimanja zahtjeva u Računovodstvo	Izlazni račun
4.	Slanje papirnatoг računa	Tajništvo	Najkasnije 3 dana od zaprimanja izlaznog računa u Tajništvo	Izlazni račun Prijemna knjiga
5.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa)	Računovodstvo	Mjesečno	Glavna knjiga Knjigovodstvene kartice
6.	Praćenje naplate prihoda	Računovodstvo	Dnevno	Izvod bankovnog računa Knjigovodstvene kartice
7.	Utvrđivanje stanja dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja	Računovodstvo	Tijekom godine	Izvod otvorenih stavaka (IOS) Knjigovodstvene kartice

8.	Kontakiranje dužnika o dospelim a nenaplaćenim potraživanjima/prihodima	Računovodstvo	Tijekom godine	E-mail Telefonski poziv
9.	Slanje Izvoda otvorenih stavaka (IOS) o dospelim a nenaplaćenim potraživanjima	Računovodstvo Tajništvo	Krajem godine	Izvod otvorenih stavaka (IOS) Prijemna knjiga?
10.	Izdavanje pismenih opomena i opomena pred ovrhu	Tajništvo Ravnatelj	Tijekom godine	Pismene opomene i opomene pred ovrhu
11.	Donošenje Odluke o prisilnoj naplati potraživanja	Tajništvo Ravnatelj	Tijekom godine	Odluke o prisilnoj naplati potraživanja
12.	Prisilna naplata u skladu sa Ovršnim zakonom	Tajništvo	Tijekom godine	Ovršni prijedlog / Ovršni postupak kod javnog bilježnika

#### Članak 5.

Svakog dužnika koji ima dospjela, a nenaplaćena potraživanja Institut tijekom poslovne godine obavještava putem e-maila ili telefonski o dospelom dugovanju te se dogovara dinamika otplate duga. Ukoliko postoji opravdani razlog nepodmirenja dugovanja do datuma dospijeca, postoji mogućnost dogovora novog roka otplate prije slanja pismene opomene.

#### Članak 6.

Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se na kraju godine uzimajući u obzir:

- kašnjenje u naplati preko godine dana
- pokretanje stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom

Bez obzira na provođenje ispravka vrijednosti potraživanja, Institut će poduzimati sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda.

U potpunosti ispravljena potraživanja zadržavaju se u bilančnoj evidenciji sve do trenutka prestanka postojanja pravne osnove za njihovu naplatu.

#### Članak 7.

Ova Procedura stupa na snagu s danom donošenja i bit će objavljena na internetskoj stranici Instituta.



Ravnatelj Instituta:

dr. sc. Boris Jokić