

Na temelju članka 29. stavak 3. točka 7. Statuta Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu, Upravno vijeće uz pribavljeno mišljenje sindikalnog povjerenika s pravima Radničkog vijeća, dana 31. ožujka 2025. godine donosi

## **PRAVILNIK O STIMULACIJAMA, DODACIMA NA PLAĆU I PREKOVREMENOM RADU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji, visina i postupak za isplatu stimulacija i dodataka na plaću zaposlenicima na osnovu radne uspješnosti (u daljnjem tekstu: uvećanje plaće), koje se isplaćuje iz vlastitih ili namjenskih prihoda te postupak određivanja prekovremenog rada na Institutu za društvena istraživanja u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Institut).
- (2) Isplata stimulacije može se odobriti ako za tu svrhu postoje raspoloživa financijska sredstva u skladu s odredbama Pravilnika o načinu stjecanja i korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda odnosno Pravilnika o načinu stjecanja i korištenja namjenskih prihoda.
- (3) Pojmovi „vlastiti prihodi”, „plaćanje rada zaposlenika ili radnog mjesta koji izravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda” i „uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda” u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi korišteni u Pravilniku o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/2024).
- (4) Pojmovi „namjenski prihodi”, „unaprjeđenje znanstvene djelatnosti”, „plaćanje rada zaposlenika ili radnog mjesta koji izravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti unaprjeđenja znanstvene djelatnosti” i „uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti unaprjeđenja znanstvene djelatnosti” u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi korišteni u Pravilniku o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/2024).
- (5) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **II. KRITERIJI ZA ISPLATU UVEĆANJA PLAĆE**

#### **Članak 2.**

- (1) Uvećanje plaće se može isplatiti:
  - zaposleniku koji izravno sudjeluje u ostvarivanju vlastitih ili namjenskih prihoda
  - zaposleniku koji neizravno sudjeluje u ostvarivanju vlastitih prihoda odnosno zaposleniku koji izravno ili neizravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti unaprjeđenja znanstvene djelatnosti Instituta, na osnovu iznimne radne uspješnosti, u skladu s kriterijima iz ovoga Pravilnika.

- (2) Kriteriji za utvrđivanje iznimne radne uspješnosti iz stavka 1., druge alineje ovoga članka su:
- natprosječna kvaliteta obavljenih poslova (iskazana iznimna stručnost i/ili vještina u obavljanju poslova, rješavanje složenog predmeta ili sl.)
  - natprosječan opseg obavljenih poslova (rezultati rada koji po opsegu prelaze uobičajeni opseg poslova zaposlenika ili obavljanje bitnog dijela posla privremeno odsutnog zaposlenika odnosno nepopunjenog radnog mjesta, uz obavljanje poslova svoga radnog mjesta)
  - sudjelovanje u organizaciji ili provedbi projekta značajnog za Institut odnosno rad koji je pridonio ugledu ili afirmaciji Instituta.

### **Članak 3.**

- (1) Uvećanje plaće zaposleniku se može isplatiti mjesečno ili periodično tako da su obuhvaćena dva ili više mjeseci nakon izvršenog rada koji je razlog za isplatu.
- (2) Uvećanje plaće se ne može isplatiti zaposleniku za razdoblje tijekom kojeg je bio privremeno odsutan s rada ili za razdoblje tijekom kojeg je koristio godišnji odmor.
- (3) Zaposleniku se ne može dva puta isplatiti uvećanje plaće za obavljanje istih poslova tijekom istog razdoblja.
- (4) Uvećanje plaće se ne može isplatiti za obavljanje istih poslova za koje je zaposleniku odobreno obavljanje prekovremenog rada.

## **III. VISINA UVEĆANJA PLAĆE**

### **Članak 4.**

- (1) Uvećanje plaće se može odrediti u postotku od plaće zaposlenika ili u točno određenom novčanom iznosu, a ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.
- (2) Iznimno, ukupno uvećanje plaće za obavljanje poslova tijekom dužeg razdoblja može se isplatiti odjednom, ako nakon uspješne provedbe posla za tržište odnosno projekta i pokrića svih rashoda nastalih obavljanjem posla na tržištu odnosno rashoda nastalih realizacijom projekta na temelju kojeg je prihod ostvaren, ostanu raspoloživa sredstva predviđena za plaćanje rada. U takvom slučaju zaposleniku se može isplatiti jednokratno uvećanje plaće, do visine raspoloživih sredstava, a koja ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika ako se podijeli s brojem mjeseci tijekom kojih se odvijao rad koji je razlog za isplatu uvećanja plaće.

## **IV. POSTUPAK ODOBRAVANJA UVEĆANJA PLAĆE**

### **Članak 5.**

- (1) Isplatu uvećanja plaće zaposleniku koji izravno sudjeluje u ostvarivanju vlastitih ili namjenskih prihoda predlaže osoba odgovorna za obavljanje posla na tržištu odnosno voditelj projekta na temelju kojeg je ostvaren prihod iz kojeg se isplaćuje uvećanja plaće.

- (2) Isplata uvećanja plaće zaposleniku koji izravno sudjeluje u ostvarivanju vlastitih ili namjenskih prihoda, na teret obračunske jedinice na kojoj je raspoređen takav prihod, moguća je isključivo ako su osigurana raspoloživa sredstva za takvu isplatu.
- (3) Ako se isplata uvećanja plaće zaposleniku koji izravno sudjeluje u ostvarivanju vlastitih ili namjenskih prihoda predlaže iz namjenskih prihoda, s prijedlogom za isplatu uvećanja plaće mora se usuglasiti i administrativna služba koja prati provedbu projekta iz kojeg se isplaćuje uvećanje plaće, a koja potvrđuje da je predložena isplata u skladu s pravilima projekta.
- (4) S prijedlogom za uvećanje plaće zaposleniku koji izravno sudjeluje u ostvarivanju vlastitih ili namjenskih prihoda mora se usuglasiti Voditelj Odsjeka za računovodstveno-financijske poslove koji potvrđuje da na obračunskoj jedinici koju tereti isplata postoje raspoloživa sredstva za isplatu.
- (5) Prijedlog za isplatu uvećanje plaće zaposleniku koji izravno sudjeluje u ostvarivanju vlastitih ili namjenskih prihoda podnosi se ravnatelju elektroničkom poštom sukladno ovom Pravilniku.
- (6) O prijedlogu za isplatu uvećanja plaće zaposleniku koji izravno sudjeluje u ostvarivanju vlastitih ili namjenskih prihoda odlučuje ravnatelj. U slučaju odbijanja prijedloga za isplatu stimulacije navest će se razlog odbijanja.
- (7) Isplatu uvećanja plaće zaposleniku koji neizravno sudjeluje u ostvarivanju vlastitih prihoda odnosno zaposleniku koji izravno ili neizravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti unaprjeđenja znanstvene djelatnosti Instituta, na osnovu iznimne radne uspješnosti određuje ravnatelj.
- (8) O odobrenoj isplati uvećanja plaće obavijestit će se zaposlenika, predlagatelja uvećanja plaće te odgovarajuće administrativne službe radi isplate i evidencije.

## **V. ODREĐIVANJE PREKOVREMENOG RADA**

### **Članak 6.**

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe može se odrediti da je zaposlenik dužan raditi dulje od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad).

### **Članak 7.**

- (1) Prekovremeni rad predlaže odgovarajući voditelj ustrojstvene jedinice. Prekovremeni rad voditelja ustrojstvenih jedinica predlaže ravnatelj. Ravnatelj može, u slučaju potrebe, izravno naložiti prekovremeni rad i drugog zaposlenika.
- (2) Prijedlog za prekovremeni rad odobrava ravnatelj te daje nalog za prekovremeni rad.

### **Članak 8.**

- (1) Prijedlog za prekovremeni rad podnosi se ravnatelju na obrascu koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika (Prilog 1).

- (2) Prijedlog za prekovremeni rad potrebno je uputiti najkasnije tri radna dana prije planiranog početka takvog rada.
- (3) Nalog za prekovremeni rad uručuje se zaposleniku koji treba prekovremeno raditi prije početka prekovremenog rada.
- (4) Iznimno, ako priroda nastale prijeke potrebe onemogućuje uručivanje zaposleniku naloga za prekovremeni rad prije početka takvog rada, ravnatelj može dati usmeni nalog za prekovremeni rad, a takav usmeni nalog potrebno je pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad usmeno naložen.
- (5) O naloženom prekovremenom radu obavijestit će se zaposlenika koji treba prekovremeno raditi, predlagatelja prekovremenog rada te odgovarajuće administrativne službe radi isplate i evidencije.
- (6) Zaposlenik ne smije započeti s prekovremenim radom prije primitka pisanog naloga ravnatelja, osim u slučaju iz stavka 4. ovoga članka.
- (7) Zaposleniku se ne smije naložiti prekovremeni rad, ako takav rad nije odobren od strane ravnatelja, osim u slučaju više sile ili druge prijeke potrebe koja bi prouzročila izravnu štetu Institutu, u skladu sa stavkom 4. ovoga članka.
- (8) Nakon izvršenog prekovremenog rada, zaposlenik podnosi izvješće o obavljenom prekovremenom radu u kojem će navesti odrađene sate u prekovremenom radu. Izvješće se podnosi na obrascu koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika (Prilog 2).

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 9.**

- (1) Utvrđuje se da je stupanjem na snagu ovog Pravilnika, Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, 11. srpnja 2024. godine, prestao važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih sredstava od 28.01.2022. godine, osim za poslove koji su ugovoreni po prijašnjem Pravilniku.
- (2) Ovaj Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Instituta.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 007-01/25-01/03

URBROJ: 251-793-02-9999-25-1

Zagreb, 31. ožujak 2025. godine

Predsjednik Upravnog vijeća:

  


prof.dr.sc. Ivan Trojan

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Instituta i na mrežnoj stranici Instituta dana 4.4.2025. godine i da je stupio na snagu dana 14.4.2025. godine.

Ravnatelj Instituta:

  
dr.sc. Boris Jokić

Uz suglasnost sindikalnog povjerenika s pravima i obvezama Radničkog vijeća

dr. sc. Iva Odak



INSTITUT ZA DRUŠTVENA ISTRAŽIVANJA U ZAGREBU

USTROJSTVENA JEDINICA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (mjesto i datum)

RAVNATELJ  
- ovdje

**PRIJEDLOG ZA PREKOVREMENI RAD**

U skladu s Pravilnikom o stimulacijama, dodacima na plaću i prekovremenom radu Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu, predlaže se prekovremeni rad zaposlenika:

\_\_\_\_\_ (ime i prezime)

\_\_\_\_\_ (radno mjesto)

RAZLOG ZA PREKOVREMENI RAD I POSLOVI KOJI BI SE OBAVILI U PREKOVREMENOM RADU  
(opisati slučaj prijekne potrebe zbog kojeg je nužan prekovremeni rad zaposlenika/poslove koje je potrebno obaviti:)

TRAJANJE PREKOVREMENOG RADA (početak i predvidivi period trajanja; maksimalan broj sati u tjednu/mjesecu; ako se predviđa prekovremeni rad subotom/nedjeljom obrazložiti zašto je prekovremeni rad neophodan baš u te dane):

OBRAČUNSKA JEDINICA KOJU TERETI ISPLATA:

PRILOZI UZ PRIJEDLOG (navesti priloge, ako ih ima):

\_\_\_\_\_

Podnositelj prijedloga

\_\_\_\_\_

---

Prijedlog se (zaokružiti):

- Odobrava, i nalaže se prekovremeni rad:

zaposleniku: \_\_\_\_\_ (ime i prezime),

zaposlenom na radom mjestu: \_\_\_\_\_,

u razdoblju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, u ukupnom trajanju od \_\_\_\_\_ sati,

radi obavljanja poslova navedenih u Prijedlogu za prekovremeni rad, a koje nije moguće obaviti tijekom redovnog radnog vremena.

- Odbija

(upisati razlog zbog kojeg se Prijedlog odbija)

---

---

---

---

---

---

Ravnatelj:

---

Dostaviti:

1. Zaposlenik kojem se nalaže prekovremeni rad
2. Podnositelj prijedloga

Zaposlenik: \_\_\_\_\_ (ime i prezime)

Radno mjesto: \_\_\_\_\_

Ustrojstvena jedinica: \_\_\_\_\_

RAVNATELJ  
- ovdje

### IZVJEŠĆE O PREKOVREMENOM RADU

Prekovremeni rad je izvršen u skladu s Nalogom za prekovremeni rad broj: \_\_\_\_\_

ODRAĐENI RADNI SATI U PREKOVREMENOM RADU (*realizirani sati po danima kada se obavlja prekovremeni rad*):

Primjer: ukupno prekovremeni rad: radni dan \_\_\_\_\_ sati, subota \_\_\_\_\_ sati, nedjelja \_\_\_\_\_ sati

Napomena: potrebno je zbrojiti odrađene sate prekovremenog rada za radne dane, za rad subotom i rad nedjeljom. Ukupan zbroj svih prekovremenih sati mora odgovarati prekovremenim satima iz evidencije radnog vremena

Zaposlenik

S Izvješćem suglasni:

Podnositelj prijedloga za prekovremeni rad

Ravnatelj:

Dostaviti:

Odsjek za računovodstveno-financijske poslove, zajedno s odobrenim Prijedlogom za prekovremeni rad