

Na temelju članka 34. st. 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 119/22) i članka 44. Statuta Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu, Znanstveno vijeće Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu, na sjednici održanoj 12. ožujka 2025. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA INSTITUTA ZA DRUŠTVENA ISTRAŽIVANJA U ZAGREBU

Članak 1.

Znanstveno vijeće Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu obavlja poslove iz svog djelokruga sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutu Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut).

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika odnose se na sve članove Znanstvenog vijeća, članove povjerenstava Znanstvenog vijeća, kao i ostale sudionike u radu Znanstvenog vijeća.

Način izbora i mandat znanstvenika i suradnika u Znanstvenom vijeću propisan je Statutom i Postupovnikom o načinu biranja znanstvenika i suradnika za člana Znanstvenog vijeća Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu.

Članak 3.

Ovim se Poslovnikom određuje:

- izbor i razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća,
- sastav Znanstvenog vijeća,
- način sazivanja i predsjedanja sjednicama,
- način rada i odlučivanja na sjednicama,
- osnivanje i rad povjerenstava,
- oblici nadzora provedbe odluka Znanstvenog vijeća,
- vođenje zapisnika,
- čuvanje dokumentacije o radu Znanstvenog vijeća te
- drugi poslovi za koje Znanstveno vijeće ima ovlasti.

Članak 4.

Sukladno čl. 44. Statuta, Znanstveno vijeće je stručno vijeće Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Institut) koje obavlja poslove koji su mu povjereni Zakonom i Statutom Instituta.

Članak 5.

Predsjednik Znanstvenog vijeća rukovodi radom i organizira rad Znanstvenog vijeća. Predsjednika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Znanstvenog vijeća.

Izbor i razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća

Članak 6.

Predsjednika i zamjenika predsjednika bira Znanstveno vijeće iz redova svojih članova natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, na mandat od dvije godine.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća bira se iz reda znanstvenika na radnom mjestu znanstveni suradnik ili višem.

Članak 7.

Voditelj Odsjeka općih, pravnih i kadrovskih poslova obavještava Znanstveno vijeće o isteku mandata predsjednika Znanstvenog vijeća i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća najkasnije dva mjeseca prije isteka njihovih mandata.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici Znanstvenog vijeća, odnosno na prvoj sjednici po isteku dvogodišnjeg mandata predsjednika Znanstvenog vijeća tijekom važećeg četverogodišnjeg saziva Znanstvenog vijeća, osniva se izborno povjerenstvo u sastavu od najmanje tri, a najviše pet članova Znanstvenog vijeća. Na istoj sjednici izborno povjerenstvo utvrđuje listu kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća, na način da svaki član Znanstvenog vijeća ima pravo predložiti kandidata za predsjednika ili zamjenika predsjednika ili da svaki član samostalno istakne svoju kandidaturu za predsjednika ili zamjenika predsjednika. Predloženi kandidat na istoj sjednici daje usmenu, a u iznimnim situacijama, u slučaju nenazočnosti predloženog kandidata, pismenu privolu za kandidaturu.

Znanstveno vijeće glasanjem potvrđuje listu kandidata za predsjednika i listu kandidata za zamjenika predsjednika, sastavljene abecednim redom. Na istoj sjednici, prisutni članovi Znanstvenog vijeća tajnim glasanjem donose odluku o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća.

Ako nijedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u novi krug glasanja ulaze dva kandidata s najviše glasova. U slučaju dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, u novi krug glasanja ulaze svi ti kandidati.

Postupak za razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika, u pisanom obliku s obrazloženjem, može pokrenuti najmanje jedna trećina od ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća. U tom slučaju na idućoj sjednici Znanstvenog vijeća provodi se tajno glasanje o povjerenju predsjedniku ili zamjeniku predsjednika. Predsjednik ili zamjenik predsjednika razrješuju se dužnosti ako se za to izjasni natpolovična većina nazočnih članova Znanstvenog vijeća.

Sastav Znanstvenog vijeća

Članak 8.

Mandat članova Znanstvenog vijeća traje četiri godine.

Članovi Znanstvenog vijeća dužni su sudjelovati u radu Znanstvenog vijeća.

Mandat člana Znanstvenog vijeća prekida se u trenutku kada mu prestane radni odnos ili razrješenjem na vlastiti zahtjev. U tim slučajevima će se, prije isteka mandata člana u Znanstvenom vijeću, za popunu slobodnog mjesta provesti novi izbori vodeći se odredbama Postupovnika o načinu biranja znanstvenika i suradnika za člana Znanstvenog vijeća Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu.

Voditelj Odsjeka općih, pravnih i kadrovskih poslova obavještava Znanstveno vijeće o isteku mandata trenutnog saziva Znanstvenog vijeća najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata.

Izbore za predstavnike znanstvenika i predstavnike suradnika Instituta u Znanstvenom vijeću raspisuje trenutni saziv najranije 30 dana, a najkasnije 15 dana prije isteka mandata članova Znanstvenog vijeća.

Način sazivanja i predsjedanja sjednicama

Članak 9.

Znanstveno vijeće saziva predsjednik Znanstvenog vijeća ili u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.

Sjednica se može sazvati i na temelju pisanog prijedloga jedne trećine članova Znanstvenog vijeća, na prijedlog ravnatelja Instituta ili na pisani zahtjev Upravnog vijeća Instituta.

Rad Znanstvenog vijeća odvija se na redovitim sjednicama, a po potrebi i na izvanrednim i tematskim sjednicama Znanstvenog vijeća.

Znanstveno vijeće sastaje se po potrebi, najmanje jednom u dva mjeseca.

Članak 10.

Prvu, konstituirajuću sjednicu u novom sazivu Znanstvenog vijeća saziva ravnatelj.

Do izbora predsjednika u novom sazivu Znanstvenog vijeća sjednicom privremeno predsjedava najstariji nazočni član Znanstvenog vijeća.

Do izbora predsjednika u važećem sazivu Znanstvenog vijeća sjednicom privremeno predsjedava predsjednik Znanstvenog vijeća kojemu je istekao dvogodišnji mandat, a u slučaju njegove spriječenosti, najstariji nazočni član Znanstvenog vijeća.

Način rada i odlučivanja na sjednicama

Članak 11.

Znanstveno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Predsjednik Znanstvenog vijeća rukovodi radom sjednice i brine se o održavanju reda i o uvjetima za održavanje sjednice.

Sjednice se održavaju u nazočnosti članova Znanstvenog vijeća u odgovarajućoj prostoriji Instituta.

Sjednicama Znanstvenog vijeća imaju pravo prisustvovati svi znanstvenici Instituta.

Na poziv predsjednika Znanstvenog vijeća sjednicama mogu prisustvovati i ostali zaposlenici Instituta.

Zaposlenici koji nisu članovi Znanstvenog vijeća mogu sudjelovati u radu sjednice, ali bez prava odlučivanja.

Članak 12.

Poziv za sjednicu upućuje se članovima Znanstvenog vijeća putem elektroničke pošte u pravilu sedam, a u iznimnim slučajevima najmanje jedan dan prije održavanja sjednice.

U pozivu za sjednicu navodi se dan i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda te mjesto održavanja sjednice odnosno u slučaju održavanja sjednice putem videoveze, servis ili aplikacija putem koje će se sjednica održati.

Osim poziva koji se upućuje u skladu sa st. 1. i 2. ovog članka, članovima Znanstvenog vijeća se upućuje zapisnik prethodne sjednice, prijedlog dnevnog reda te prilozi za pojedine točke dnevnog reda, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, a iznimno neposredno prije same sjednice.

Ako je sazvana izvanredna sjednica, zapisnik s prethodne sjednice (redovite ili izvanredne) ne mora se dostaviti uz poziv, nego se dostavlja uz poziv na prvu sljedeću redovitu sjednicu.

Materijali za sjednicu, uz dnevni red trebaju biti dostupni na uvid svim članovima Znanstvenog vijeća u elektroničkom obliku.

Članak 13.

Rad Znanstvenog vijeća odvija se na sjednicama po točkama usvojenog dnevnog reda.

Točke dnevnog reda može predložiti ili dopuniti svaki član Znanstvenog vijeća i u pisanom ih obliku uputiti predsjedniku, ili u slučaju njegove odsutnosti zamjeniku predsjednika, najkasnije neposredno prije sjednice Znanstvenog vijeća.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Znanstvenog vijeća ili u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Dnevni red se usvaja na početku sjednice većinom glasova nazočnih članova.

Članak 14.

Znanstveno vijeće može zasjedati i donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja njegovih članova.

Pravovaljane odluke Znanstveno vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako je drugačije propisano Zakonom, Statutom ili drugim aktima Instituta ili ovim Poslovníkom.

Članovi Znanstvenog vijeća glasaju *za*, *protiv* ili *suzdržan*.

Članovi Znanstvenog vijeća glasaju javno podizanjem ruke.

Kada se odlučuje o pitanjima koja se odnose na člana Znanstvenog vijeća isti ne prisustvuje raspravi i glasanju.

Svaki član Znanstvenog vijeća može zatražiti tajno glasanje. Odluku o tome hoće li se tajno glasati donosi Znanstveno vijeće natpolovičnom većinom nazočnih članova. U slučaju tajnog glasanja, Znanstveno vijeće bira izbornu povjerenstvo od najmanje tri, a najviše pet članova koje Znanstvenom vijeću podnosi izvještaj o rezultatima glasanja.

Članovi Znanstvenog vijeća koji se nisu složili s donesenom odlukom imaju pravo zatražiti da se njihovo izdvojeno mišljenje upiše u zapisnik. Tekst izdvojenog mišljenja oni sami prilažu u pisanom obliku i potpisuju ga.

O davanju mišljenja Upravnom vijeću u postupku imenovanja ravnatelja Instituta, Znanstveno vijeće odlučuje tajnim glasanjem putem glasačkih listića. U tom slučaju odlučuju isključivo članovi Znanstvenog vijeća koji su fizički nazočni na sjednici.

Članak 15.

Član Znanstvenog vijeća ili drugi sudionik u raspravi mora prethodno tražiti riječ. Prijavu za riječ o pojedinoj točki dnevnoga reda moguće je podnijeti tek nakon što predsjednik Znanstvenog vijeća objavi da se o njoj otvara rasprava. Predsjednik daje riječ po redu prijave.

Ako je tijekom rasprave potrebno dati određeno objašnjenje, predsjednik Znanstvenog vijeća može dopustiti da se govori mimo reda prijave.

Sudionik u raspravi koji se prijavio za sudjelovanje u raspravi mora govoriti o točki dnevnoga reda o kojoj je rasprava otvorena ili o pitanjima koja su s njom u neposrednoj vezi.

Nakon završetka rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda, predsjednik Znanstvenog vijeća zaključuje da je rasprava završena, utvrđuje prijedlog odluke ili zaključka i prema potrebi daje predmet iz točke dnevnoga reda na glasanje.

Ako je potrebno, Znanstveno vijeće može većinom glasova odlučiti da se rasprava o pojedinoj točki dnevnoga reda prekine ili odgodi radi pribavljanja određenih podataka i obavijesti. Prekid ili odgodu rasprave radi pribavljanja određenih podataka i obavijesti može predložiti svaki član Znanstvenog vijeća.

Članak 16.

Iznimno i u slučaju hitnosti, sjednica Znanstvenog vijeća može se održati elektroničkim putem (elektronička sjednica) i u cijelosti putem videoveze.

Najmanje jedan dan prije slanja službenog poziva za održavanje elektroničke sjednice, predsjednik Znanstvenog vijeća elektroničkom poštom dostavlja svim članovima Znanstvenog vijeća najavu o održavanju elektroničke sjednice uz prijedlog dnevnog reda.

U slučaju prigovora na način održavanja sjednice elektroničkim putem, potrebno je provesti glasanje o istom.

Članovi Znanstvenog vijeća se o pojedinoj točki dnevnog reda elektroničke sjednice izjašnjavaju dostavljanjem svojih glasova elektroničkom poštom predsjedniku Znanstvenog vijeća i voditelju Odsjeka za opće, pravne i kadrovske poslove. Po završetku glasanja, voditelj Odsjeka za opće, pravne i kadrovske poslove dostavlja svim članovima Znanstvenog vijeća pregled pojedinačnih glasova članova Znanstvenog vijeća.

Na elektroničkoj sjednici se ne može glasati o pitanjima važnima za interese pojedinaca i Instituta koja zahtijevaju raspravu.

Članu Znanstvenog vijeća koji se nalazi na službenom putu ili plaćenom dopustu u trajanju kraćem od tri mjeseca može se omogućiti sudjelovanje na sjednici Znanstvenog vijeća putem videoveze, ako isti prethodno izrazi interes za sudjelovanjem.

Član Znanstvenog vijeća koji je na službenom putu ili plaćenom dopustu u razdoblju kraćem od tri mjeseca nema obavezu sudjelovanja na sjednicama Znanstvenog vijeća.

Osnivanje i rad povjerenstava

Članak 17.

Radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti, Znanstveno vijeće osniva povjerenstva u skladu sa Zakonom i Statutom Instituta. Članove povjerenstava bira Znanstveno vijeće.

Broj članova povjerenstava i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju povjerenstva.

Oblici nadzora provedbe odluka Znanstvenog vijeća

Članak 18.

Provedbu odluka Znanstveno vijeće nadzire na sljedećoj redovitoj sjednici, odnosno po isteku roka u kojem je zaključak trebalo ostvariti, o čemu Znanstveno vijeće izvještava predsjednik ili u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika Znanstvenog vijeća. Za neizvršene odluke utvrđuje se odgovornost te se u slučaju potrebe određuje novi rok izvršenja.

Vođenje zapisnika

Članak 19.

Zapisnik sjednice vodi osoba ovlaštena od predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća.

Zapisnik obuhvaća:

- broj sjednice,
- datum održavanja sjednice,
- ime i prezime predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća ako je rukovodio sjednicom,
- imena i prezimena nazočnih članova i ostalih nazočnih osoba, kao i onih članova Znanstvenog vijeća koji su nenazočni,
- prihvaćeni dnevni red,
- imena i prezimena sudionika u raspravi o pojedinoj točki dnevnog reda te zaključak o njoj,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- potpis predsjednika Znanstvenog vijeća i zapisničara.

Čuvanje dokumentacije o radu Znanstvenog vijeća

Članak 20.

Dokumentacija rada Znanstvenog vijeća sastoji se od:

- imena predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Znanstvenog vijeća,
- poziva na sjednicu Znanstvenog vijeća i zapisnika sjednica,
- svih prijedloga dokumenata i informacija u pisanom obliku pristiglih Znanstvenom vijeću u vezi s njegovim zaključcima, zahtjevima te djelovanjem njegovih članova u izvršenju zaključka Znanstvenog vijeća.
- Administrativne i dokumentacijske poslove za potrebe Znanstvenog vijeća obavlja Odsjek za opće, pravne i kadrovske poslove.

Drugi poslovi za koje Znanstveno vijeće ima ovlasti

Članak 21.

Znanstveno vijeće nadležno je za tumačenje ovog Poslovnika.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i način njegova donošenja.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća od 1. listopada 2013. godine te izmjene Poslovnika o radu Znanstvenog vijeća od 11. lipnja 2024. godine, KLASA: 039-01/24-01/01, URBROJ: 251-793-03-9999-24-1.

Članak 23.

Poslovnik stupa na snagu osam dana nakon dana objave na mrežnim stranicama Instituta.

KLASA: 039-01/25-01/01
URBROJ: 251-793-03-9999-25-1
Zagreb, 12. ožujka 2025. godine



Predsjednica Znanstvenog vijeća

dr. sc. Anja Gvozdanović

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "AGvozdanovic", written over the printed name.

