

Temeljem čl.29., st.3., tč. 5. Statuta Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu, te uz privabljena pozitivna mišljenja Znanstvenog vijeća i sindikalnog povjerenika s pravima Radničkog vijeća, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK O MENTORSTVU I OCJENJIVANJU RADA SURADNIKA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju: postupak imenovanja mentora osobama zaposlenim na suradničkim radnim mjestima - asistentima i višim asistentima (dalje: suradnici), prava i obveze suradnika i mentora, postupci ocjenjivanja rada suradnika i vrednovanja rada mentora te sustav vrednovanja i osnaživanja mentorske podrške.

Članak 2.

Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na ženski i muški spol.

2. IMENOVANJE MENTORA

Članak 3.

(1) Nakon izbora kandidata na radno mjesto suradnika Znanstveno vijeće donosi odluku o imenovanju mentora iz reda znanstvenika zaposlenika Instituta.

(2) Znanstveno vijeće može razriješiti postojećeg i imenovati novog mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Instituta, na zahtjev suradnika i/ili mentora.

3. PRAVA I OBVEZE SURADNIKA

Članak 4.

(1) Suradnik ima:

1. pravo i obvezu sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti
2. pravo i obvezu objavljivati znanstvene i stručne radove
3. pravo i obvezu sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
4. pravo i obvezu sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima propisanim internim aktima Instituta
5. pravo usavršavati se s ciljem postizanja samostalnosti u obavljanju znanstvene djelatnosti

6. pravo samostalno voditi istraživački projekt uz superviziju mentora
 7. pravo i obvezu izraditi godišnji plan rada u suradnji s mentorom koji prati elemente potrebne za Izvještaj o radu suradnika
 8. obvezu podnijeti mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje u svrhu ispunjavanja Izvještaja o radu suradnika (Prvi dio Izvještaja o radu suradnika)
 9. obvezu jednom u dvije godine podnijeti Znanstvenom vijeću pisani Izvještaj o radu mentora kako je propisano u nastavku ovog Pravilnika
 10. pravo u slučaju neispunjavanja mentorskih obveza propisanih ovim Pravilnikom, podnijeti pritužbu na rad mentora i prije podnošenja obveznog Izvještaja o radu mentora Znanstvenom vijeću koje će zatim postupati u skladu sa svojim ovlastima
 11. pravo na vlastiti zahtjev te uz suglasnost Znanstvenog vijeća, jednom promijeniti mentora tijekom trajanja ugovora o radu u skladu s kadrovskim mogućnostima Instituta
 12. pravo sudjelovati u izvođenju nastave
 13. obvezu obavljati druge poslove po nalogu mentora i ravnatelja Instituta
- (2) Asistent, uz prava i obveze navedene u prethodnom stavku ovog članka, ima pravo i obvezu:
1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Instituta.

4. PRAVA I OBVEZE MENTORA

Članak 5.

(1) Mentor ima pravo i obvezu:

1. podržati suradnika u radu kroz: uključivanje u sve faze planiranja i provedbe istraživanja, zajedničko pisanje znanstvenih radova, sudjelovanje i izlaganje na skupovima te uključivanje u znanstvenu zajednicu
2. sudjelovati u izradi godišnjeg plana rada suradnika
3. u svrhu vrednovanja rada suradnika, jednom godišnje podnijeti Znanstvenom vijeću pisani Izvještaj o radu suradnika koji sadrži suradnikovo godišnje izvješće o radu (Prvi dio izvještaja o radu suradnika) i mentorovu ocjenu suradnikove uspješnosti u ispunjavanju godišnjeg plana rada (Drugi dio izvještaja o radu suradnika)
4. u slučaju neopravdanog neispunjavanja godišnjeg plana rada suradnika, podnijeti pisanu pritužbu na rad suradnika Znanstvenom vijeću i prije podnošenja obveznog Izvještaja o radu suradnika
5. uvida u napredak asistenta na doktorskom studiju
6. omogućiti asistentu izvršavanje obveza dokorskog studija
7. mentorirati suradnika u vođenju istraživačkog projekta
8. jednom u dvije godine podnijeti Znanstvenom vijeću vlastiti pisani Izvještaj o radu mentora kako je propisano u nastavku ovog Pravilnika
9. biti razriješen mentorstva, na vlastiti zahtjev i uz suglasnost Znanstvenog vijeća.

5. POSTUPAK OCJENJIVANJA RADA SURADNIKA

Članak 6.

(1) Mentor jednom godišnje podnosi Znanstvenom vijeću pisani Izvještaj o radu suradnika koji sadrži suradnikovo godišnje izvješće o radu (Prvi dio izvještaja o radu suradnika) i mentorovu ocjenu suradnikove uspješnosti u ispunjavanju godišnjeg plana rada (Drugi dio izvještaja o radu suradnika). Obrazac pisanog Izvještaja o radu suradnika sastavni je dio ovog Pravilnika.

(2) Na temelju Izvještaja o radu suradnika, Znanstveno vijeće donosi konačnu ocjenu o radu suradnika. Konačna ocjena može biti pozitivna ili negativna. O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.

(3) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

6. POSTUPAK VREDNOVANJA RADA MENTORA

Članak 7.

(1) Na koncu svakog dvogodišnjeg razdoblja mentoriranja mentor i suradnik odvojeno ispunjavaju i podnose Znanstvenom vijeću pisani Izvještaj o radu mentora. Obrazac Izvještaja o radu mentora sastavni je dio ovog Pravilnika.

(2) Znanstveno vijeće na temelju suradnikovog i mentorovog Izvještaja o radu mentora utvrđuje ispunjava li mentor svoje obveze te daje pozitivno ili negativno mišljenje.

(3) U slučaju da Znanstveno vijeće u dva navrata uzastopno utvrdi neispunjavanje obveza koje je jasna i nedvojbeno posljedica rada mentora, Znanstveno vijeće donosi odluku o negativnoj ocjeni rada mentora.

(4) Odluku o negativnoj ocjeni rada mentora s prijedlogom da se uskrati pravo na mentoriranje na 5 godina, Znanstveno vijeće upućuje ravnatelju koji o tome donosi rješenje.

7. SUSTAV VREDNOVANJA I OSNAŽIVANJA MENTORSKE PODRŠKE

Članak 8.

(1) U svrhu vrednovanja i osnaživanja mentorske podrške na razini Instituta, putem anonimnog upitnika prikupljaju se podaci koji služe za postavljanje smjernica za podršku suradnicima i mentorima.

(2) Upitnik ispunjavaju i suradnici i mentori na način da su prikupljeni podaci povjerljivi, šifrirani te skupno prikazani. Upitnik se ispunjava jednom godišnje, u listopadu, a preduvjet za ispunjavanje od strane suradnika i mentora jest da je mentor suradniku imenovan barem 6 mjeseci ranije.

(3) Upitnik kreira i podatke obrađuje Povjerenstvo i predstavlja ih Znanstvenom vijeću. U svrhu dodatne zaštite anonimnosti podataka, pristup sirovim podacima suradnika ima samo član Povjerenstva koji je u statusu suradnika, a pristup sirovim podacima mentora ima samo predsjednik Povjerenstva.

8. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo podnosi Upravnom vijeću prijedlog izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika.
- (2) Zaposlenici Instituta mogu Povjerenstvu pisanim obrazloženjem predložiti izmjene i/ili dopune Pravilnika. Mišljenje zaposlenika Instituta ne obvezuje Povjerenstvo da ga predloži Upravnom vijeću.
- (3) Povjerenstvo je dužno odgovoriti na prijedlog zaposlenika u roku 15 radnih dana od zaprimanja obrazloženja.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

- (1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Upravnog vijeća.

U Zagrebu, 18. srpnja 2024.

KLASA: 990-0/24-01/08

URBROJ: 241-793-02-9999-24-1



Predsjednik Upravnog vijeća,

prof. dr. sc. Ivan Trojan

Uz suglasnost sindikalnog povjerenika s pravima i obvezama Radničkog vijeća

dr. sc. Iva Odak

Zagreb, 18. srpnja 2024.